



**INFORME DE GESTION 2013
ADMINISTRATIVA**

Alcaldía Municipio de Tocancipá



ADMINISTRATIVA

Fortalecimiento de Infraestructura Tecnológica de la Administración Municipal

Actividades



- Mantenimiento y actualización de software
- Mantenimiento de hardware
- Mantenimiento de ups y planta telefónica
- Adquisición de nuevos módulos
- Adquisición de hardware y software

Resultados



Soporte técnico a los módulos SYSMAN (Almacén, Nómina, Contabilidad, Tesorería, Predial, Industria y Comercio, Facturación, Banco de Proyectos, Contratos)

Se realizó mantenimiento y backup's a todos los computadores y servidores que se encuentran en funcionamiento.

Se adquirieron módulos para pago de impuesto de Industria y Comercio en línea, atención al ciudadano, indicadores, hojas de vida, correspondencia y precontractual.

Se adquirió 30 computadores, 4 portátiles, 40 teclados, 40 mouses, 4 scanner, 2 trituradoras de papel, 3 impresoras, 1 plotter y otros periféricos, se adquirió licencias de: Microsoft Office, adobe production premium, autocad y antivirus.

Se realizó mantenimiento de la planta telefónica y de la UPS, se complementó el sistema de ingreso y salida de personal, con la instalación de una puerta automática para la seguridad de la Administración.



ADMINISTRATIVA

Elaborar e implementar el Plan Anual de Capacitación, Bienestar Social e Incentivos para los Funcionarios

Actividades



Se elaboró el Plan Anual de Capacitación.

Se elaboró el Plan Anual de Bienestar Social Laboral , Estímulos e Incentivos

Asistencia del 80% de los funcionarios

Resultados



Plan de Capacitaciones con la ESAP: Curso en Contratación Estatal y Nuevo Código de Procedimiento Administrativo, Seminario Ética de lo Público, Seminario Sistema Gestión de la Calidad,

ARL Positiva capacitó a brigadistas, en primeros auxilios, atención de incendios , pausas activas, liderazgo y trabajo en equipo.

Los funcionarios que manejan programas y softwares fueron capacitados por los Entes competentes (Gobernación, DPS, DPN, DAFF, CNSC, etc) o por los funcionarios que lideran los programas y proyectos (Planeación, Control Interno, Calidad).

Se implementó el Plan Anual de Bienestar Social Laboral, Estímulos e incentivos, realizando una actividad de integración a los funcionarios, una actividad de integración dirigida a los hijos de los funcionarios de la Administración , una actividad para realizar concurso de danzas y la entrega de reconocimientos por antigüedad y por buen desempeño, integración de los pensionados a cargo del Municipio, concurso para la presentación de proyectos enfocados al mejoramiento del clima organizacional, realizado por funcionarios de carrera administrativa, quienes obtuvieron un incentivo por su participación.



Mejoramiento de la Infraestructura de la Gestión Documental

Actividades



Se adquirió dotación para el mejoramiento de la infraestructura del archivo central y de los archivos de gestión

Resultados



Se adecuó la oficina del Archivo central y se dotó de archivadores rodantes, mapoteca, trituradora de papel y scanner con el fin de facilitar las labores de organización y digitalización de los documentos. Se dotó a las diferentes Gerencias con archivadores rodantes para una mejor organización de los archivos de gestión.



ADMINISTRATIVA

Realizar Reestructuración Administrativa

Actividades



Se Inició el proceso para contratar el estudio técnico para la realización de la reestructuración administrativa.

Resultados



Acuerdo Municipal No. 022 de 2012 de fecha 28 de diciembre de 2012, «POR EL CUAL SE AUTORIZA Y FACULTA AL ALCALDE, HASTA POR EL TERMINO DE NUEVE MESES, PARA EJERCER LAS FUNCIONES ESTIPULADAS EN EL NUMERAL SEXTO DEL ARTÍCULO 313 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA, CON EL FIN DE REESTRUCTURAR Y MODERNIZAR LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DESCENTRALIZADA DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA» A través de selección por concurso de méritos se suscribió el contrato para la realización del Estudio Técnico para el proceso de Restructuración Administrativa y acompañamiento en su implementación. Está pendiente la implementación de la Restructuración, por ley de garantías.





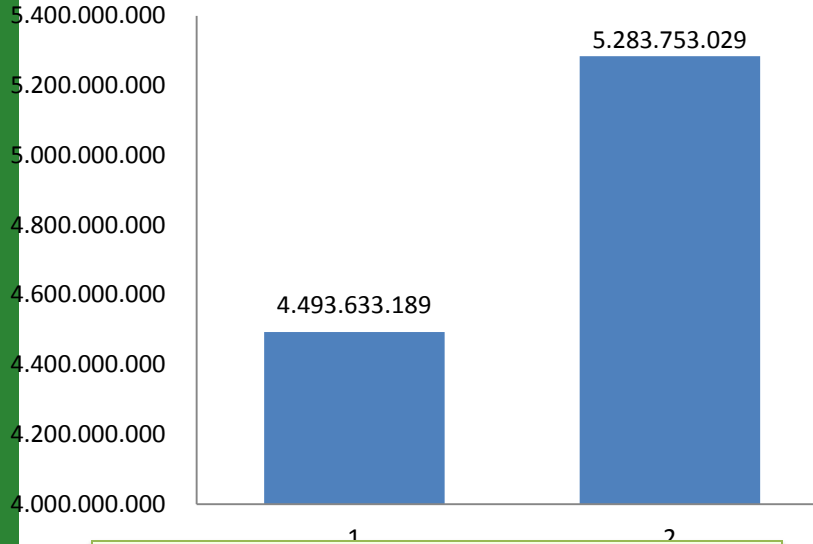
**INFORME DE GESTION 2013
FINANCIERA**

Alcaldía Municipio de Tocancipá

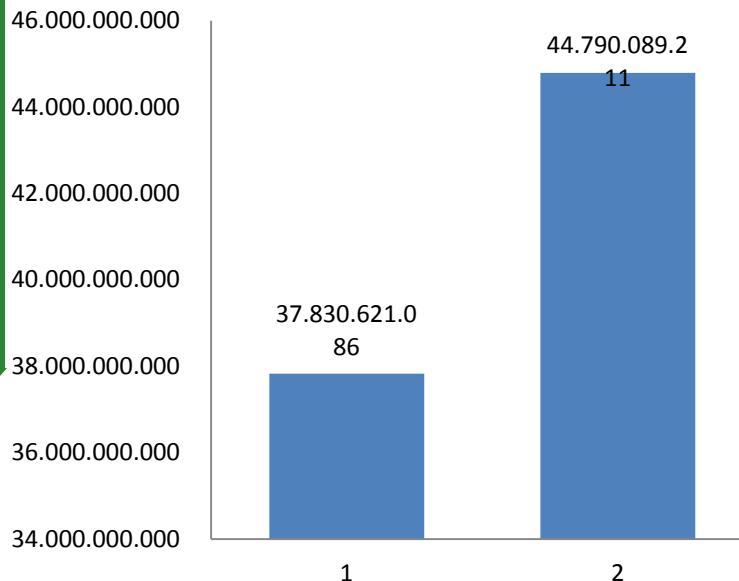


FINANCIERA

Impuesto Predial Unificado 2013



Impuesto Industria y Comercio y Delineación Urbana 2013



Impuestos Directos e Indirectos

Conformados por el impuesto predial unificado y la sobretasa ambiental, se destaca que la efectividad del recaudo fue del 117,6% con respecto a lo presupuestado. Comportamiento similar presentaron los impuestos indirectos, entre los que se destacan el de Industria y Comercio –avisos y tableros- y los tributos generados por los servicios de planeación, que cerraron el año con una efectividad en el recaudo del 118,4% al compararlo con el presupuestado estimado para el año

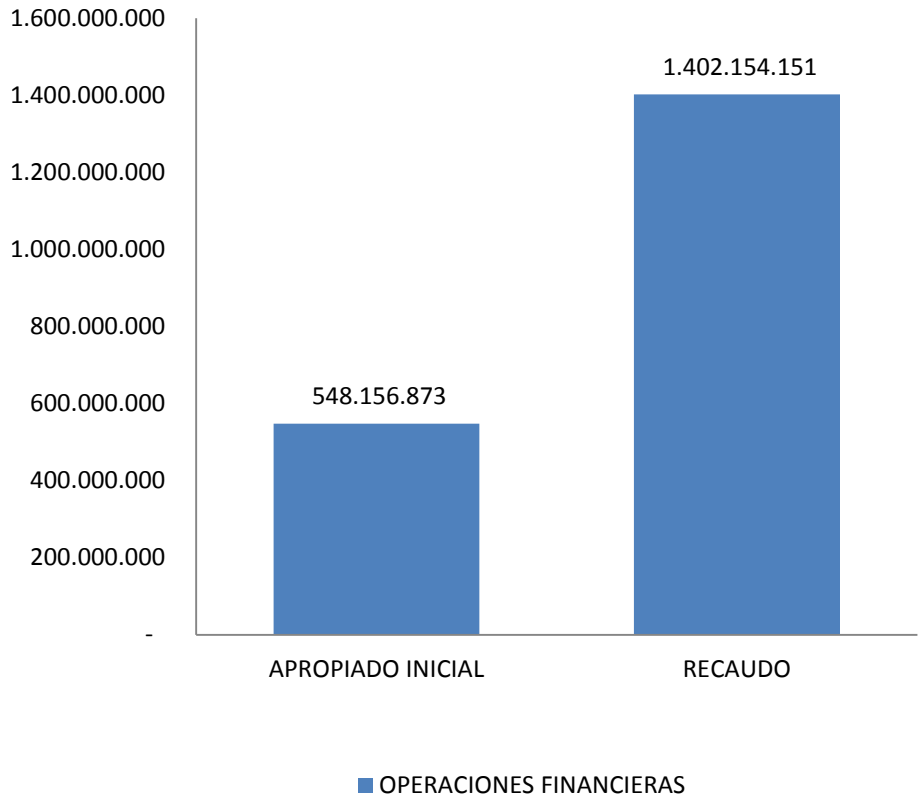


FINANCIERA

Rendimientos Financieros

Manejo de los excedentes de liquidez a corto y mediano plazo, en tanto logró un recaudo del 255% con respecto a lo que se estimó en el presupuesto inicial.

Si bien se esperaba obtener un valor de rendimientos financieros del orden de \$548.156.873, al cerrar el año Gerencia Financiera muestra que a través de la constitución de títulos valores a término fijo (CDT) de manera escalonada durante el año, unido al manejo de los recursos del municipios en cuentas de ahorros con tasa de interés preferencial, obtuvo rendimientos financieros por valor de \$1.402.154.151.



Comportamiento de los Gastos

Durante la vigencia 2013, la ejecución de los gastos de funcionamiento fue del 97,4% frente a lo presupuestado inicialmente; indicando que los gastos de funcionamiento se manejan conforme a lo esperado por la Administración Municipal.

Similar comportamiento tuvieron los gastos de la deuda, en tanto la ejecución fue del 95,9%, muy cercano al total que se estimó al comienzo del año.

Los gastos de inversión tuvieron un comportamiento positivo, al ejecutar el 74% de lo presupuestado, principalmente en educación, social, salud, seguridad y obras de infraestructura, que benefician a la población de Tocancipá

Finalmente es destacable que del total de gastos ejecutados en el año 2013, los gastos de funcionamiento representan el 15,0%, el servicio de la deuda, el 4,4% y los gastos de inversión son los que mayor peso tienen al situarse en el 80,6%.

Lo anterior indica que por cada mil pesos recaudados, Tocancipá destina a financiar la inversión, una cifra superior a Ochocientos pesos, situación destacable puesto que en la mayoría de los municipios, los gastos de inversión no superan setecientos pesos por cada mil pesos recaudados.





INFORME DE GESTION 2013
JURIDICA Y CONTRATACION, CONTROL INTERNO

Alcaldía Municipio de Tocancipá



JURIDICA Y CONTRATACION Y CONTROL INTERNO

JURIDICA Y CONTRATACIÓN



Contratación Año 2013

CLASE DE CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATOS	VALOR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	295	\$5.410.298.400,00
CONSULTORÍA	10	\$1.587.205.904,00
INTERVENTORÍA	11	\$987.175.336,00
MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN	6	\$150.198.492,00
OBRA PÚBLICA	8	\$8.857.533.940,00
SUMINISTROS	57	\$8.743.318.364,00
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	29	\$5.013.553.909,00
SERVICIOS DE TRANSPORTE	2	\$1.125.428.063,00
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	2	\$605.393.601,00
CONVENIOS	16	\$7.986.791.846,00
TOTAL	436	\$40.466.897.855,00

CONTROL INTERNO



- Preparación y registro informe de control interno a la DAFP, calificación 91,4
- Aplicación de encuesta SGC con resultado del 59%
- Acompañamiento rendición de cuentas Sr. Alcalde, vigencia 2012
- Evaluación sistema de control interno a contabilidad
- Entrega trimestral de reportes de avance planes de mejoramiento Contraloría de Cundinamarca y General de la República
- Auditorias: Sisben, Talento Humano, Plan de Desarrollo, Proceso gestión social, Inventario de bienes muebles de la entidad

